



Aufgabenliste für Mannschaftenverantwortliche Fußball

Vor der Saison:

1. Anmeldung für Saison: Die Mannschaft muss im EK-Manager angemeldet werden
2. Startgebühr: Die Startgebühr muss überwiesen werden. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Anmeldung
3. Regelwerk und Rundeninfo durchlesen: Hier stehen alle wichtigen Informationen drin
4. Terminierung der Heimspiele: Absprache mit Gegner zum Spieltermin (Ansprechpartner sind im EK-Manager zu finden).
5. Eintragen des Spieltermins: Wenn der Spieltermin steht, muss dieser im EK-Manager eingetragen werden (Tag, Uhrzeit, Spielort).
6. Spielerpass: Jeder Spieler benötigt einen Spielerpass, den man im EK-Manager beantragen kann
7. Spieler verknüpfen: Alle neuen Spieler der Mannschaft müssen als „Spieler“ im EK-Manager mit der jeweiligen Mannschaft verknüpft werden. Sonst können keine Torschützen oder Karten eingetragen werden.

Während der Saison:

1. Andacht für das Heimspiel: Vor dem Spiel muss eine Andacht/Impuls gehalten werden
2. Schiedsrichter für das Heimspiel: Für jedes Heimspiel muss ein Schiedsrichter organisiert werden
3. Erste-Hilfe: Es sollte immer eine in Erste-Hilfe ausgebildete Person samt entsprechender Erste-Hilfe-Ausrüstung am Spieltag vor Ort sein (Sanitätskoffer und Kühlmittel nicht vergessen).
4. Spielberichtsbogen ausfüllen: Der Spielbericht muss komplett ausgefüllt und unterschrieben werden.
5. Spielergebnis hochladen: Das Ergebnis muss mit Torschützen und Karten im EK-Manager eingetragen werden. Der Spielberichtsbogen muss ebenso hochgeladen werden.

Nach der Saison:

1. Strafen: Nach der Saison wird die Rechnung der Strafen verschickt. Diese muss fristgerecht bezahlt werden.
2. Schiedsrichter-Zuschuss einholen: Für den Einsatz von wfv-geprüften Schiedsrichtern kann pro Einsatz 5,- € Zuschuss beantragt werden, wenn die offizielle wfv-Quittung vorliegt. Die Quittungen können per Mail ans Sportreferat (info@ejw-sport.de) geschickt werden.
➔ Siehe Informationen im Dokument „Zuschuss Schiedsrichter“