



## Aufgabenliste für Mannschaftsverantwortliche

### #vor der Saison:

- 1) Anmeldung für Saison → Die Mannschaft muss angemeldet werden im EK-Manager
- 2) Startgebühr → Die Startgebühr muss überwiesen werden. Rechnung wird zugeschickt.
- 3) Regelwerk und Rundeninfo durchlesen → Hier stehen alle wichtigen Dinge drin
- 4) Terminierung der Heimspiele → Absprache mit Gegner wegen dem Spieltermin (Ansprechpartner sind im EK-Manager zu finden).
- 5) Eintragen des Spieltermins → Wenn der Spieltermin steht, dann muss dieser im EK-Manager eingetragen werden (Tag, Uhrzeit, Spielort).
- 6) Spielerpass → Jeder Spieler benötigt einen Spielerpass, den man im EK-Manager beantragen kann.
- 7) Spieler verknüpfen → Alle neuen Spieler der Mannschaft müssen als „Spieler“ im EK-Manager mit eurer Mannschaft verknüpft werden. Sonst können keine Torschützen oder Karten eingetragen werden.

### #während der Saison:

- 1) Andacht für das Heimspiel → Vor dem Spiel muss eine Andacht/Impuls stattfinden.
- 2) Schiedsrichter für das Heimspiel → Es muss ein Schiedsrichter für das Heimspiel organisiert werden.
- 3) Erste-Hilfe → Es sollte immer eine in Erster Hilfe ausgebildete Person am Spieltag vor Ort sein. (Sanitätskoffer und Kühlmittel nicht vergessen).
- 4) Spielberichtsbogen ausfüllen → Der Spielbericht muss komplett ausgefüllt und unterschrieben werden.
- 5) Spielergebnis hochladen → Das Ergebnis muss mit Torschützen und Karten im EK-Manager eingetragen werden. Der Spielberichtsbogen muss ebenso hochgeladen werden.

### #nach der Saison:

- 1) Strafen → Nach der Saison wird die Rechnung der Strafen verschickt. Diese muss fristgerecht bezahlt werden.
- 2) Schiedsrichter Zuschuss einholen → alle Quittungen einreichen. Siehe Dokument „Zuschuss Schiedsrichter“